

Checkliste – Behördengänge in Spanien für Auswanderer

1. NIE-Nummer beantragen:

- Termin bei der Policía Nacional oder Ausländerbehörde vereinbaren
- Formular EX-15 ausfüllen
- Pass + Kopie mitbringen
- Beleg der Verwaltungsgebühr (Formular 790/012) mitbringen
- Antrag persönlich einreichen

2. Wohnsitz anmelden (Empadronamiento):

- Termin bei der Gemeinde (Ayuntamiento) vereinbaren
- Mietvertrag oder Eigentumsnachweis mitbringen
- Pass + NIE oder Nachweis der Beantragung
- Anmeldung ins Melderegister durchführen

3. Sozialversicherung (Seguridad Social):

- Sozialversicherungsnummer beantragen (Num. Seguridad Social)
- Für Arbeitnehmer, Selbstständige oder S1-Inhaber erforderlich
- Arbeitgeber oder Selbstständigenanmeldung erforderlich

4. Finanzamt (Agencia Tributaria):

- Anmeldung mit Modelo 030 zur steuerlichen Erfassung
- Klärung des steuerlichen Wohnsitzes (183-Tage-Regel)
- Anmeldung für Steuernummer bei Eigentumserwerb

5. Gesundheitswesen:

- Einschreibung beim Centro de Salud (Hausarztzentrum)
- S1-Formular oder Sozialversicherungsnummer notwendig
- Zuweisung eines Arztes beantragen

6. Führerschein & Fahrzeuge:

- EU-Führerschein gültig, aber Umschreibung empfohlen bei Daueraufenthalt
- Anmeldung eines in Spanien gekauften Fahrzeugs
- Technische Überprüfung (ITV), Versicherung und Zulassung erforderlich

7. Kontoeröffnung bei einer spanischen Bank:

- NIE-Nummer notwendig
- Reisepass und Wohnsitznachweis vorlegen
- Konto für Miete, Strom, Internet etc. erforderlich

Tipp:

Viele Behördengänge erfordern Online-Termine und Dokumente auf Spanisch – ggf. Übersetzer oder Gestor (Verwalter)

Mehr Infos und Formulare auf:

- www.spanienauswandern.com